**КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КОТЕЛЬНИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №100**

**от 16.06.2021 года**

г.Котельнич, ул.Карла Маркса, 16; тел. 8(83342)4-13-73; [kotrayon-kdn@mail.ru](mailto:kotrayon-kdn@mail.ru)

**«Об утверждении механизма разработки планов индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении**

**и контроля за их исполнением»**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области (далее КДН и ЗП) в составе:

председательствующего Зайцевой Л.Ф.

ответственного секретаря Юферевой Л.И.

членов комиссии: Крекниной Е.В., Козловой Т.В., Холманских В.Г., Новиковой А.А., Кислицыной И.А., Сырбул Т.А., Яненко С.А., в присутствии представителя Котельничской межрайонной прокуратуры Захарова Р.А., рассмотрев проект механизма разработки планов индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними находящимися в социально опасном положении и контроля за их исполнением, с целью совершенствования индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить «Механизм разработки планов индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними находящимися в социально опасном положении и контроля за их исполнением» в новой редакции.
2. Постановление КДН и ЗП от 31.05.2017 №78 «Об утверждении механизма разработки планов индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними в социально опасном положении и контроля за их исполнением» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ответственного секретаря КДН и ЗП Юфереву Л.И.

Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ф.Зайцева

ПОДГОТОВЛЕНО

Ответственный секретарь КДН и ЗП Л.И.Юферева

Разослано: КДН и ЗП, ПДН, МКЦСОН, РУО, культура, ЦЗН, ЦРБ, УИИ, орган опеки

УТВЕРЖДЕН

Постановлением КДН и ЗП

от 16.06.2021 №100

**Механизм разработки планов индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и контроля за их исполнением**

1. Ответственный секретарь КДН и ЗП в трехдневный срок со дня принятия направляет постановление об организации индивидуальной профилактической работы (далее ИПР) в отношении семьи или несовершеннолетнего в органы и учреждения системы профилактики, для сбора предложений и составления плана ИПР.
2. Органы и учреждения системы профилактики, ответственные за проведение ИПР, в семидневный срок направляют предложения о включении мероприятий в план ИПР в орган (учреждение), ответственный за разработку и реализацию плана, в письменном виде.
3. Орган (учреждение), ответственный за разработку и реализацию плана ИПР, определяется при постановке на учет семьи или несовершеннолетнего постановлением КДН и ЗП, ответственным назначается специалист соответствующего органа (учреждения), член КДН и ЗП:

Специалист Управления образования – в отношении учащихся школ и учреждений СПО, а также семей с детьми, получающими образование в образовательных организациях района.

Специалист КОГАУСО «МКЦСОН в Котельничском районе» - в отношении неорганизованных несовершеннолетних и семей, имеющих ребенка дошкольного возраста, не посещающего образовательную организацию.

Специалист по опеке и попечительству – в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей.

Ответственный секретарь КДН и ЗП – в отношении родителей, ограниченных в родительских правах.

Ответственный разрабатывает план ИПР и за 2 дня до очередного заседания КДН и ЗП направляет его на утверждение.

1. В случае, если мероприятия не соответствуют выявленным проблемам, план отправляется КДН и ЗП на доработку в орган (учреждение), ответственный за разработку и реализацию плана ИПР сроком на 2 дня, после чего возвращается на утверждение в КДН и ЗП.
2. План утверждается на заседании комиссии постановлением КДН и ЗП, которое направляется в органы (учреждения) в трехдневный срок для реализации.
3. План разрабатывается на 6 месяцев, по истечению которых всеми органами (учреждениями), участвовавшими в реализации плана, в КДН и ЗП предоставляются отчеты о его исполнении с заключением о необходимости продолжить работу или о возможности снятия семьи (несовершеннолетнего) с учета по исправлению.
4. Лица, назначенные ответственными за разработку и реализацию планов ИПР, несут персональную ответственность за разработку, исполнение планов и своевременное предоставление отчетов в КДН и ЗП.
5. Контроль исполнения постановлений КДН и ЗП осуществляет ответственный секретарь КДН и ЗП.